

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Аксеново
муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

Рассмотрено
на педсовете
протокол №2
от 29.08.2025



ВСОКО Внутришкольный контроль на 2025-2026 учебный год

Цель контроля: обеспечить качественный уровень образования, совершенствование образовательного и воспитательного процесса в школе в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с задачами программы развития школы и образовательной программы, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей учащихся.

Задачи контроля:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого учителя.
2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательного процесса.
3. Стремиться к преодолению неуспеваемости, повышению качества знаний.
4. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем.
7. Обеспечить охрану труда и здоровья учащихся в школе.

Содержание контроля:

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.
2. Состояние знаний, умений и навыков учащихся.
3. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации.
4. Педагогические кадры.
5. Материальная база.
6. Школьная документация.
7. Контроль за выполнением Закона "Об образовании".

Принципы внутришкольного контроля:

1. Плановость и системность.
2. Актуальность.
3. Принцип стратегической направленности.

4. Соответствие делу.
5. Контроль по критическим точкам.
6. Простота.
7. Гласность.

При проведении внутришкольного контроля используются следующие методы:

1. Наблюдения.
2. Контрольные работы, устная проверка знаний.
3. Анализ.
4. Беседа.
5. Анкетирование, диагностические исследования

Внутришкольный контроль осуществляется: директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, руководителями методических объединений.

АВГУСТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Комплектование первых, десятых классов	- Комплектования первых, десятых классов; - Августовский учет детей от 0 до 18 лет.	До 29.08.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.	До 04.08.2025	Специальная комиссия	Акты готовности	
3.	Планирование работы ШМО, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей.	До 29.08.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справки	
4.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	- Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных (допущенных) к использованию в общеобразовательных учреждениях; - Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов.	До 30.08.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., педагог – библиотекарь Акимбетова Г.А.	Педсовет	
5.	Составление и рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана	Установление соответствия рабочих программ учебным программам	До 26.08.2025	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
6.	Согласование и утверждением рабочих программ по предметам на новый учебный год.	Установление соответствия рабочих программ учебным программам	До 29.08.2025	Директор Нурыева В.Р., зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
7.	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Анализ успешности и качества трудоустройства выпускников	29.08.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Подготовка и сдача отчётов ОО-1, по кадрам, качественный состав.	Своевременность и точность информации	В течение месяца	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Отчеты в РОО	
2.	Состояние оформления личных дел учащихся	Выявление: Правильности и своевременности оформления личных дел учащихся.	До 07.09.2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Стартовая диагностика в 1,5,10 классах	- Определение уровня готовности к школе - Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам	08.09 – 19.09.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., учителя – предметники, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Отчеты по контрольным работам	
	Входные контрольные работы в 2-4, 6-9,11 классах по предметам учебного плана	- Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам - Определение уровня обученности учащихся	15.09 – 30.09. 2025			
4.	Организация обучения на дому	- Контроль организации взаимодействия с ребенком и родителями; - Посещение уроков, беседа с родителями	08.09 – 12.09.2025	Зам. директора Галеева О.В.	Справка	
5.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, сохранности учебников.	- Контроль за внешним видом, соблюдение единой школьной формы; - Контроль за сохранностью учебников.	08.09. – 12.09.2025	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., дежурный учитель, педагог-библиотекарь Акимбетова Г.А.	Справка	

6.	Конт роль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	08.09. – 22.09.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., технический специалист	Справка	
7.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	02.09.- 30.09.2025	Администрация	Справки	
8.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	13.09.2025, 30.09.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
9.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	02.09. – 30.09.2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
10.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад.	- Контроль над проведением школьных предметных олимпиад; - Подготовка к районным предметным олимпиадам; - Работа с одаренными детьми.	С 26.09.2025	Зам. директора Галеева О.В., руководители МО	Отчеты, консультации	
11.	Социально – психологическое тестирование	Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	02.09. – 30.09.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., учителя – предметники, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	

12.	Фронтальная проверка школьной документации	• Проверка школьной документации • Соблюдение режима работы	15.09. – 29.09.2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
-----	---	--	------------------------	--	---------	--

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Адаптационный период учащихся 1 класса	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	01.10. - 07.10. 2025	Зам. директора Галеева О.В., зам. директора по ВР, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Педсовет	
	Адаптационный период учащихся 5 класса		08.10. – 15.10.2025			
2.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	с 01.10. – 25.10 2025 г.	Зам. директора Галеева О.В., учителя - предметники	Справка	
3.	Проверка дневников учащихся, наличие и состояние оформления тетрадей	- Контроль за работой классного руководителя; - Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся - Выполнения единых требований по ведению тетрадей; - Выполнение орфографического режима.	01.10. - 09.10. 2025	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., зам. директора по УР Галеева О.В., кл. руководители, школьный родительский комитет	Справка	
4.	Контроль за работой классного руководителя	Проверить работу классного руководителя	14.10. – 24.10. 2025	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка	
5.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана).	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	По графику	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	

6.	Итоги 1 четверти. Анализ отчётов по успеваемости.	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	25.10.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Педсовет	
7.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	01.10. – 25.10. 2025	Администрация, школьный родительский комитет	Справки	
8.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	01.10. – 11.10., 13.10-25.10. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
9.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	01.10. – 25.10. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
10.	Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать итоги школьного этапа ВОШ	Согласно графику	Зам. директора Галеева О.В., учителя - предметники	Справка	
11.	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	До 25.10. 2024	Зам. директора по ВР, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
12.	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	01.10 – 14.10. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	

НОЯБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	05.11. – 16.11. 2025	Зам. директора Галеева О.В.	Справка	
2.	Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	- Контроль над проведением предметных олимпиад; - Работа с одаренными детьми.	05.11. – 30.11. 2025	Зам. директора Галеева О.В. руководители МО	Справка	
3.	Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	05.11. – 30.11.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
4.	Мониторинг состояния преподавания родных языков и предметов регионального компонента.	Изучение: - Состояния организации учебного процесса; - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	17.11. – 28.11. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
5.	Работа с обучающимися группы риска	Проконтролировать, как педагоги работают с учениками группы риска, чтобы они достигали образовательных результатов	05.11. – 15.11. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., зам. директора по ВР, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л., школьный родительский комитет, советник		

				воспитания Курочкина Е.А.		
6.	Проверка поурочных планов учителей – предметников.	Посещение уроков и проверка поурочных планов с целью контроля и оказания методической помощи	05.11. – 30.11. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справки	
7.	Подготовка к аттестации педагогов	- Ознакомление с положением и порядком аттестации педагогических работников - Прием заявлений	05.11. – 15.11. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Собеседование с педагогами	
9.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	05.11. – 30.11. 2025	Администрация, школьный родительский комитет, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справки	
9.	Классно – обобщающий контроль в 6 классе	- Состояния организации учебного процесса в 6 классе; - Качества знаний и уровня успеваемости в 6 классе; - Посещение уроков в 6 классе учителями - предметниками	05.11.- 15.11. 2025	Зам. директора Галеева О.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
10.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	05.11. –15.11, 17.11. - 30.11. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
11.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	05.11. – 30.11. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	

12.	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	• Организовать и провести практическую работу для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	15.11. – 20.11.2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
-----	---	---	---------------------	--	---------	--

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Состояние преподавания предметов: биология и химия	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по биологии и химии; • Оказание методической помощи	15.12. – 23.12. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Собеседование с педагогами, справки	
2.	Класно-обобщающий контроль 3 класса	• Состояния организации учебного процесса в 3 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости в 3 классе; • Посещение уроков в 3 классе	01.12. – 15.12. 2025	Зам. директора Галеева О.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Контроль санитарного состояния учебных кабинетов.	Визуальный осмотр, проверка инвентаря, наличие журналов проветривания и рециркуляции	08.12. – 12.12. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л., советник воспитания Курочкина Е.А.	Собеседование	
4.	Итоговое сочинение	• Подготовка, организация и написание итогового сочинения • Результаты итогового сочинения	До 28.12.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., учитель русского языка и литературы Войтова Г.Н.	Справка	
5.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана).	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся; • Организация пробных ЕГЭ и ОГЭ	До 26.12.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
6.	Итоги 2 четверти. Анализ отчётов по успеваемости.	•Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2-ю четверть, 1 полугодие	До 27.12.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Педсовет	

7.	Состояние работы объединений от ДПиШ	Проверка: • Наполняемости групп; • Посещаемости учащимися; • Выполнения режимных моментов.	15.12. – 20.12. 2025	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., советник воспитания Курочкина Е.А.	Справка	
8.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	• Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. • Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	01.12. – 28.12. 2025	Администрация, школьный родительский комитет, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справки	
9.	Мониторинг ведения электронного журнала.	• Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	01.12. – 13.12.2025 15.12. - 28.12. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
10.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	• Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	01.12. – 28.12. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
11.	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	• Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	01.12 – 28.12. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
12.	Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	• Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	09.12 – 13.12. 2024	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
13.	Контроль над прохождением учебного материала по	• Выполнение программного материала за 1 учебную четверть согласно рабочим	До 25.12. 2025	Зам. директора по	Справка	

	предметам за первое полугодие	программам по предметам;		УР Галеева О.В.		
14.	Контроль подготовки обучающихся к ВПР.	Проверить систему работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ВПР	01.12.-13.12. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Изучение состояния преподавания английского языка	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по английскому языку; • Качества знаний и уровня успеваемости по английскому языку	15.01. – 17.01. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
2.	Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА (информационная работа).	• Проведение родительских собраний; • Ознакомление родителей и учащихся с нормативными документами по итоговой аттестации	12.01. – 31.01. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В., кл. руководители	Выписки род.собраний	
3.	Проверка посещаемости и подготовки к урокам физической культуры.	• Состояние преподавания физической культуры; • Наличие спортивной формы и инвентаря	19.01. – 23.01. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
4.	Рейд по проверке внешнего вида, наличия и сохранности учебников учащихся	• Контроль за сохранностью учебников. • Контроль за внешним видом , соблюдение единой школьной формы	26.01. – 30.01. 2026	Дежурный учитель, педагог-библиотекарь Акимбетова Г.А., школьный родительский комитет, зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., советник воспитания Курочкина Е.А.	Справка	
5.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий.	• Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. • Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия –	12.01. – 31.01. 2026	Администрация, школьный родительский	Справки	

	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	мои горизонты»		комитет, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.		
6.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	12.01. – 18.01, 19.01. - 31.01. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
7.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	12.01. – 31.01. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
8.	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 8-х классах	20.01. – 24.01. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
9.	Проведение районных пробных ОГЭ и ЕГЭ	Организация и проведение районных пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	03.01.- 15.01. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справки	

ФЕВРАЛЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Мониторинг состояния преподавания географии, истории, обществознания	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по географии, истории, обществознания; • Качества знаний и уровня успеваемости по географии, истории, обществознания	02.02. – 10.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
2.	Итоговое собеседование в 9 классе, результаты	• Организация подготовки к устному собеседованию • Контроль за проведением устного собеседования • Допуск к экзаменам	02.02. – 28.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В.	Приказ, аналитическая справка	
3.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование учащихся 9, 11 классов по предметам ГИА	02.02. – 28.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В, учителя-предметники	Справки, отчеты	
4.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	• Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. • Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	02.02. – 28.02. 2026	Администрация, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л., школьный родительский комитет	Справки	
5.	Мониторинг ведения электронного журнала.	• Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	02.02. – 14.02, 16.02. - 28.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В., классные руководители	Справка	

6.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	02.02. – 28.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
7.	Класно-обобщающий контроль 4 класса	- Состояния организации учебного процесса в 4 классе; - Качества знаний и уровня успеваемости в 4 классе; - Посещение уроков в 4 классе учителями - предметниками	02.02. – 06.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л., классные руководители, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
8.	Класно – обобщающий контроль в 7 классе	- Состояния организации учебного процесса в 7 классе; - Качества знаний и уровня успеваемости в 7 классе; - Посещение уроков в 7 классе учителями - предметниками	08.02. - 12.02.2026	Зам. директора Галеева О.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
9.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Изучение: - Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; - Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; - Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	16.02. – 28.02. 2026	Администрация, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справки по урокам	
10.	Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	02.02. – 10.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	

МАРТ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметк а о выполн.
1.	Мониторинг состояния преподавания в начальных классах	Изучение: • Состояния организации учебного процесса в начальных классах; • Качества знаний и уровня успеваемости в начальных классах	02.03. – 13.03.2026	Зам. директора Галеева О.В., Габдрахимова А.В.	Справки по классам	
2.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование учащихся 9, 11 классов по предметам ГИА	02.03. – 20.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., учителя- предметники, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана).	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся; • Организация пробных ЕГЭ и ОГЭ	По графику	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
4.	Итоги 3 четверти. Анализ отчётов по успеваемости.	•Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	20.03.2026	Зам. директора по УР Галеева О.В..	Педсовет	
5.	Класно – обобщающий контроль в 5 классе	• Состояния организации учебного процесса в 5 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости в 5 классе; • Посещение уроков в 5 классе учителями - предметниками	12.03.- 20.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., классные руководители, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
6.	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	• Состояния организации учебного процесса по ОРКСЭ; • Проведение родительских собраний	18.03 – 21.03. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	

7.	Контроль над прохождением учебного материала по предметам.	Выполнение программного материала за 3 учебную четверть согласно рабочим программам по предметам	20.03 – 24.03. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
8.	Проверка дневников и тетрадей учащихся.	- Контроль за работой классного руководителя; - Выявление общих недочетов в ведении дневников и тетрадей учащихся	02.03.- 10.03. 2026	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка	
9.	Проверка учебных кабинетов.	Проверка учебных кабинетов: оформление, санитарные нормы, техника безопасности и пожарная безопасность, материально-техническая база, дизайн.	02.03.- 10.03. 2026	Зам. дир. по ВР Ишкильдина Ф.Л., Гайсина Г.Х., советник воспитания Курочкина Е.А.	Справка	
10.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	02.03. – 20.03. 2026	Администрация, школьный родительский комитет	Справки	
11.	Классно – обобщающий контроль в 8 классе	- Состояния организации учебного процесса в 8 классе; - Качества знаний и уровня успеваемости в 8 классе; - Посещение уроков в 8 классе учителями - предметниками	02.03. - 12.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
12.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	02.03. – 10.03, 11.03. - 20.03. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
13.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	02.03. – 20.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	

14.	Мониторинг использования заданий на платформе РЭШ по функциональной грамотности	Включение заданий по функциональной грамотности в учебный предмет и обыденный образовательный процесс при подготовке ВПР, ГИА	02.03. – 20.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
15.	Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	02.03. – 20.03. 2026	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка	

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметк а о выполн.
1.	Организация набора в 1 класс.	Предварительное комплектование классов	01.04. – 30.04. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
2.	Мониторинг состояния преподавания русского языка	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по русскому языку; • Качества знаний и уровня успеваемости по русскому языку;	13.04 – 24.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Мониторинг состояния преподавания математики	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по математике; • Качества знаний и уровня успеваемости по математике;	01.04. – 10.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
4.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование учащихся 9, 11 классов по предметам ГИА	01.04. – 30.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР, справки, отчеты	
5.	Контроль над выполнением практических работ по физике, химии, биологии.	• Выполнение практической части учебного плана; • Проверка журналов инструктажа по ТБ	06.04. – 10.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники	Справка, отчеты учителей	
6.	Классно – обобщающий контроль в 2 классе	• Состояния организации учебного процесса в 2 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости в 2 классе;	07.04. - 15.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Габдрахимова А.В.,	Справка	

		Посещение уроков во 2 классе		педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.		
7.	Класно – обобщающий контроль в 10 классе	- Состояния организации учебного процесса в 10 классе; - Качества знаний и уровня успеваемости в 10 классе; - Посещение уроков в 10 классе учителями - предметниками	20.04. - 24.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
8.	Контроль за работой классного руководителя	- Контроль за работой классного руководителя; - Выявление общих недочетов в ведении школьной документации	07.04. – 30.04. 2026	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка, отчеты учителей	
9.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, сохранности учебников.	- Контроль за внешним видом, соблюдение единой школьной формы; - Контроль за сохранностью учебников.	20.04. – 24.04. 2025	Дежурный учитель, педагог- библиотекарь Акимбетова Г.А., советник воспитания Курочкина Е.А.	Собеседования	
10.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	07.04. – 30.04. 2026	Администрация, школьный родительский комитет	Справка	
11.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	01.04. – 15.04, 16.04 - 30.04. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	

12.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	• Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	01.04. – 30.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
13.	Всероссийские проверочные работы	• Организация и проведение ВПР • Контроль за проведением ВПР	11.04. – 30.04. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В., руководители ШМО	Справка	

МАЙ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Организация и проведение выходных контрольных работ в классах, обучающихся по ФГОС.	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (выходной контроль).	По графику	Зам. директора по УР Галеева О.В., учителя - предметники	Отчеты по контрольным работам	
2.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование учащихся 9, 11 классов по предметам ГИА	06.05. – 15.05. 2026	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	20.05 – 24.05. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
4.	Итоги учебного года. Анализ отчётов по успеваемости	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	24.05. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Пед. совет	
5.	Контроль над прохождением учебного материала по предметам	Выполнение программного материала за учебный год согласно рабочим программам по предметам	20.05. – 24.05. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Совещание при зам. директора по УВР, справка	
6.	Контроль за обучением на дому.	Контроль организации взаимодействия с ребенком и родителями; Посещение уроков, беседа с родителями	13.05. – 17.05. 2026	Зам. директора Галеева О.В., педагог – психолог	Справка	

				Ишкильдина Ф.Л.		
7.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	05.05 – 24.05. 2026	Администрация, школьный родительский комитет	Справки	
8.	Организация летнего отдыха	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы Подготовка документации	02.05 – 27.05. 2026	Зам.директора по ВР Габдрахимова А.В., начальники лагеря дневного пребывания и трудового объединения, советник воспитания Курочкина Е.А.	Программы летнего лагеря дневного пребывания и трудового объединения	
9.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	02.05 – 12.05, 13.05 - 26.05. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
10.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	02.05 – 26.05. 2025		Справка	
11.	Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	05.05 – 24.05.2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметк а о выполн.
1.	Подготовка отчётной документации по итогам работы за учебный год.	Своевременность и точность информации	01.06. - 25.06. 2026	Администрация	Отчеты в РОО	
2.	Организация работы по летнему отдыху учащихся.	Подготовка школы к летнему оздоровительному отдыху учащихся	с 01.06.2026	Заместитель директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., советник воспитания Курочкина Е.А.	Собеседования	
3.	Состояние воспитательной работы	- Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; - Анализ уровня воспитанности учащихся	01.06. - 25.06. 2026	Заместитель директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	Отчет	
4.	ГИА выпускников: участие выпускников школы в ЕГЭ и ОГЭ	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	По расписанию	Зам. директора по УР Галеева О.В., кл. руководители	Педсовет	
5.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся. Прием классных журналов	Изучение: - Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; - Объективности выставления оценок	01.06 – 10.06. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
6.	Результативность методической работы	Выявление: - Продуктивности работы методических объединений; - Эффективности обучающих семинаров; - Результативности участия в деятельности МО;	01.06 – 10.06. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Педсовет, отчеты ШМО	

		Системы работы по теме самообразования				
--	--	--	--	--	--	--